|  |  |
| --- | --- |
|  | УтверждаюДиректор ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Баранов(пр. от «26» февраля 2016 г. № 16) |

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

***Основная профессиональная образовательная программа***

***«Театральная и аудиовизуальная техника»***

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Тверь, 2016

**Разработчики:**

*Волнухина Н.В.,* зам. директора по научно-методической работе и качеству образования, преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат филологических наук;

*Баранова Н.А.,* зав. учебным центром профессиональной квалификации, кандидат педагогических наук, доцент.

*Базыкин Д.А.,* ведущий преподаватель.

**Экспертная группа:**

*Афанасьева Г.В.,* методист высшей квалификационной категории учебно-методического отдела, преподаватель высшей квалификационной категории;

*Болошова О.Г.,* зам.директора по учебно-воспитательной работе, преподаватель первой квалификационной категории.

1. **Нормативные ссылки**
* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образованиив Российской Федерации»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
* ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам;
* Положение о государственной итоговой аттестации колледжа.
1. **Сокращения**

**ВКР** – выпускная квалификационная работа

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа

**ПЦК** – предметная цикловая комиссия

**ФГОС СПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Стандарт устанавливает единые требования и порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающимися Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» (далее – Колледж).
	2. ВКР является одним из видов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) или программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и проводится в соответствии сПриказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
	3. ВКР – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная на выпускном курсе, оформленная с соблюдением общих и обязательных требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.
	4. ВКР предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной/предметной области, относящейся к профилю специальности, и навыков экспериментально-методической работы.
	5. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ОПОП/ППСЗ и готовности выпускника к профессиональной деятельности.
	6. ВКР выполняется в форме дипломного проекта.
	7. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Содержание выпускной работы и уровень ее защиты учитываются наряду с уровнем теоретических знаний, полученных в процессе обучения, в качестве основного критерия при оценке уровня подготовки выпускника.
	8. За все сведения, изложенные в выпускной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент – автор выпускной работы.
2. **Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ**
	1. Темы ВКР разрабатываются ведущими преподавателями по специальности и утверждаются на заседании Методического совета колледжа.
	2. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.
	3. Темы ВКР и назначение руководителей утверждаются приказом директора колледжа не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА.
	4. После утверждения темы ВКР руководитель выдает обучающемуся календарный план выполнения ВКР (Приложение 3).
	5. Вместе с календарным планом выполнения ВКР руководитель ВКР выдает обучающемуся задание (Приложение 4), которое вместе с выполненной ВКР и планом, с отметками о выполнении всех видов работ перед защитой сдается в учебно-методический отдел.
	6. Задания на ВКР рассматриваются на ПЦК, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе и качеству образования колледжа.
	7. Основными функциями руководителя ВКР являются:
* разработка индивидуальных заданий;
* консультирование по вопросам содержания, последовательности выполнения и оформления ВКР;
* контроль хода выполнения ВКР;
* оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
* подготовка письменного отзыва с развернутой оценкой выполнения обучающимся ВКР.
	1. К каждому руководителю, как правило, может быть одновременно прикреплено не более восьми ВКР.
	2. По завершении ВКР брошюруется в следующем порядке: титульный лист, задание на ВКР, содержание, введение, основной текст, заключение, литература, приложения. Календарный план выполнения ВКР, рецензия и отзыв руководителя подшиваются в отдельных файлах в конце ВКР.
	3. По завершении обучающимся ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и отзывом передает в учебно-методический отдел колледжа не менее чем за неделю до защиты.
	4. Вместе с печатным вариантом ВКР в отдельный файл после приложений вкладывается электронная версия ВКР.
1. **Структура выпускной квалификационной работы**
	1. Структура и содержание ВКР определяется спецификой специальности (вида) и представляет собой теоретическое исследование на основании инсценировки текста (пьесы) художественной литературы. ВКР – это показатель владения студентом-выпускником знаниями в области подготовки и проведения культурно-зрелищных мероприятий (создания звуковой экспликации на основе сценария).
	2. Помимо закрепления теоретических знаний, в ходе выполнения и защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать ряд умений и навыков:

- овладение системой управления звукотехническим оборудованием сцены и зрительного зала;

- овладение навыками разработки художественно-технических проектов и их технического исполнения;

- навыки эксплуатации оборудования;

- умение организовывать коллектив исполнителей.

* 1. Дипломный проект включает в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список, приложения.
	2. Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с Приложением 1.
	3. Дипломный проект состоит из двух блоков: теоретической и практической части. Теоретическая часть представляет собой исследование на основании инсценировки пьесы (текста художественной литературы) с полным теоретическим объяснением выбранных звуковых элементов (применяемых звуковых фактур, музыки, речевых фонограмм). Студенту необходимо обосновать выбор оборудования, используемых технологий с художественной и технической стороны; привести схемы соединения звукового и светового оборудования и его расстановки. Схемы коммутации и чертежи оформляются в виде приложений на отдельных листах и должны содержать рамку и основную надпись по ГОСТ 2.104-2006.
	4. Создание звуковой экспликации представляет собой материал, представленный в виде таблицы. Таблица оформляется в соответствии с Приложением № 5.
	5. В основе практической части дипломного проекта лежит разработка аппаратно-технического комплекса для реализации постановки спектакля. Аппаратно-технический комплекс включает в себя описание следующих составляющих:

– звукоусилительный комплекс;

– система воспроизведения звуковой фонограммы (процесс воспроизведения – автоматизированный, ручной и т.д.);

– система озвучивания сцены (использование микрофонов; типы, системы приема);

– световое решение;

– применение дополнительных технических специальных средств;

– художественное решение с использованием видеоизображения (при необходимости).

* 1. Структура дипломного проекта включает в себя:

– введение (обоснование выбора и актуальности темы, постановка целей и задач);

– основную часть (теоретическое исследование материала и практическая разработка аппаратно-технического комплекса);

– заключение (выводы и назначение конкретного комплекса для практического применения);

– библиографический список источников и литературы.

* 1. Содержание располагается после титульного листа и оформляется в соответствии с Приложением 2. В приложении указаны примерные названия тем и разделов.
	2. Текст теоретической части ВКР должен демонстрировать знание обучающимся основной литературы по исследуемому вопросу; умение выделить проблему и определить методы ее решения; умение изложить последовательно суть рассматриваемых вопросов; высокий уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения; творческий подход к проблеме.
	3. Изложение ведется с использованием личного местоимения множественного числа («на наш взгляд», «по нашему мнению», «мы предположили, что» и т.п.). Использование местоимения «я» недопустимо.
	4. Теоретическая часть помещается в отдельную главу и может включать в себя параграфы.
	5. В теоретической части обязательны ссылки на литературные источники при цитировании или передаче информации в косвенной форме. Номер источника указывается в тексте в квадратных скобках в соответствии с его номером в списке литературы ВКР и указанием номера страниц после точки с запятой. Например: [5; с. 47-48].
	6. В заключении содержатся итоги работы, выводы, описание практической значимости, определение перспектив дальнейшей работы.
	7. Список литературы составляется в алфавитном порядке. В список включаются все использованные обучающимся источники независимо от того, имеются ли на них в тексте работы ссылки. В списке применяется общая нумерация источников арабскими цифрами (Приложение 6).
	8. Приложения (если их несколько) оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «*Приложение*»; если приложений несколько, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, 3, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «*Приложение А*», «*Приложение Б*» и т.д. Нумерация страниц приложения и основного текста должна быть сквозная.
1. **Технические требования к оформлению выпускной квалификационной работы**
	1. ВКР выполняется на листах формата А4 (210х297) в текстовом редакторе Times New Roman, шрифт – 14, межстрочный интервал – полуторный; абзацный отступ – 1,25.
	2. Текст следует размещать в соответствии с размером полей: левое – 3 см, правое, верхнее, нижнее – 1,5 см.
	3. Нумерация всех страниц сквозная арабскими цифрами от центра внизу страницы без точки.
	4. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц ВКР. Номер на титульном листе не ставится.
	5. На титульном листе в теме ВКР сокращения не допускаются.
	6. Текст основной части (первой и второй глав) разделяется на разделы (параграфы) и подразделы. Заголовки разделов должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце.
	7. Заголовки вписываются по центру прописными буквами с применением полужирного начертания. Переносы слов в заголовках не допускаются.
	8. Заголовок и текст разделяется одним отступом.
	9. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами. После номера точка не ставится.
	10. Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа.
2. **Изложение текстового документа**
	1. В тексте документа не допускается применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии.
	2. В ВКР при необходимости вставляются рисунки. К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки).
	3. На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
	4. Рисунки нумеруются арабскими цифрами. Нумерация может быть как сквозной, так и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Название пишется под рисунком по центру, форматирование – как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».
	5. Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. После слова «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 – Название». После цифры точка не ставится.
	6. При необходимости в тексте ВКР могут помещаться таблицы. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются.
	7. Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблицы», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире: например, «Таблица 3 — Название». Точка в конце названия не ставится.
	8. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

**8. Нормоконтроль**

8.1. Нормоконтроль – контроль выполнения ВКР в соответствии с установленными нормами, требованиями и нормативными документами.

8.2. Нормоконтроль проводится с целью единообразия в выполнении требований к написанию ВКР.

8.3. За каждой ВКР утверждается нормоконтролер.

8.4. По завершении ВКР обучающийся отдает ее на нормоконтроль не позднее чем за две недели до защиты.

8.5. При сдаче ВКР на нормоконтроль текст проверяется на антиплагиат. Наличие авторского текста в ВКР – не менее 60 %. Работы, имеющие более 40% некорректно заимствованного текста, к защите не допускаются.

**9. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

9.1. ВКР рецензируются специалистами из числа работников организаций сферы культуры и искусства, образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

* 1. Рецензия должна включать:

– заключению о соответствии ВКР заданию на нее;

– актуальность проблематики;

– оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

– оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (разработки сценария) и т.п., теоретической и практической значимости работы;

– оценку ВКР.

* 1. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты.
	2. Внесение изменений в ВКР после рецензии не допускается.

**10. Защита выпускных квалификационных работ**

* 1. Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии по Государственной итоговой аттестации.
	2. На защиту ВКР отводится до 45 минут.
	3. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад выпускника (10–15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. В процедуру может быть включено выступление руководителя ВКР или рецензента, если он присутствует.
	4. При определении окончательной оценки по итогам защиты ВКР учитываются:

– содержание ВКР;

– доклад выпускника по ВКР;

– ответы на вопросы;

– оценка рецензента;

– отзыв руководителя.

* 1. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.
	2. Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, секретарем и всеми членами комиссии.
	3. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», проходят Государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

**11. Хранение выпускных квалификационных работ**

* 1. Выполненные ВКР после их защиты хранятся в архиве колледжа не менее 5 лет. По истечении указанного срока ВКР списываются. Списание оформляется соответствующим актом.
	2. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки, показы и т.п.

Приложение 1

Комитет по делам культуры Тверской области

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

 «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»

**Д И П Л О М Н Ы Й П Р О Е К Т**

**ЗВУКОВОЕ РЕШЕНИЕ СПЕКТАКЛЯ**

**ПО ПЬЕСЕ А.П. ЧЕХОВА «МЕДВЕДЬ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выполнил:студент V курса специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техникаИванов Н.С.Руководитель дипломного проекта –преподаватель Базыкин Д.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

**Работа допущена к защите**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

Зам.директора по научно-методической

работе и качеству образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волнухина Н.В.

Тверь, 2015

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ ……………………………………………………….. | Номер страницы |
| ГЛАВА 1 ЗВУКОВОЕ РЕШЕНИЕ САМОДЕЯТЕЛЬНЫХ СПЕКТАКЛЕЙ В ПОСТАНОВКЕ ТЕАТРАЛЬНОГО КОЛЛЕКТИВА………………………………….…………………. | Номер страницы |
| 1.1 Звуковое оборудование и технологии, используемые при постановке спектаклей……………………………………...…… | Номер страницы |
| 1.2 Специфика использования аппаратно-технического комплекса в реализации постановки спектакля …………………  | Номер страницы |
| ГЛАВА 2 проектирование технологическОГО процессА звукового РЕШЕНИЯ театрального спектакля «МЕДВЕДЬ» | Номер страницы |
| 2.1 Разработка аппаратно-технического комплекса для постановки спектакля по пьесе А.П. Чехова «Медведь»………………………………………………………… | Номер страницы |
| 2.2 Финансовое обоснование проекта ………………………….. | Номер страницы |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ ………………………………………………….. | Номер страницы |
| ПРИЛОЖЕНИЕ |  |

Приложение 3

Календарный план выполнения ВКР

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮПредседатель ПЦК (зав.каф.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_) |

**ЗВУКОВОЕ РЕШЕНИЕ СПЕКТАКЛЯ**

**ПО ПЬЕСЕ А.П. ЧЕХОВА «МЕДВЕДЬ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные этапы выполнения ВКР** | **Сроки выполнения** | **Отметка о выполнении** |
| 1. Сбор и анализ материалов по теме ВКР. |  |  |
| 2. Разработка концепции и плана исследования. |  |  |
| 3. Написание введения, обоснования цели и задач. |  |  |
| 4. Написание главы1. |  |  |
| 5. Написание главы 2. |  |  |
| 6.Написание заключения. |  |  |
| 8. Подготовка презентации по материалам ВКР и доклада на предзащиту. |  |  |
| 9. Предзащита ВКР. |  |  |
| 10. Доработка ВКР с учетом замечаний высказанных на предзащите. |  |  |
| 11. Подготовка доклада к защите ВКР и согласование ее с руководителем ВКР. |  |  |
| 12. Предоставление ВКР на нормоконтроль. |  |  |
| 13. Сдача доработанной ВКР и прошедшей нормо-контроль учебно-методический отдел. |  |  |
| 14. Защита ВКР |  |  |

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель ВКР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

Приложение 4

Комитет по делам культуры Тверской области

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

 «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗам.директора по научно-методической работе и качеству образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу**

студенту Иванову Н.С.

1.**Тема ВКР:**

2.**Цели и задачи ВКР:**

3.**Срок сдачи ВКР:**

4. **Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в ВКР**:

5. **Дата выдачи задания:**

Руководитель ВКР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Студент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

**Звуковая экспликация**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ сцены** | **Краткое описание сцены с указанием действующих лиц, событий и описанием контекста, в котором происходит действие** | **Хрон.** | **Речь** | **Шумы** | **Музыка** | **Примечания:** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

**Список литературы**

**Книги одного автора**

Артемова, Т.Н. Иллюстрация в библиотечной работе с читателями младшего возраста / Т.Н. Артемова. – М. : Современник, 2001. – 98 с.

**Книги нескольких авторов**

Косминская, В.Б. Основы изобразительного искусства и методика руководства изобразительной деятельностью детей / В.Б. Косминская, Н.Б. Халезова. – М. : Просвещение, 1998. – 323 с.

**Статья в сборнике**

Зарецкая, И.И. От традиционных форм внеаудиторной деятельности к системе профессионального воспитания / И.И. Зарецкая // Профессиональное воспитание педагога: сб.науч.-метод.материалов. – М. : АПКиППРО, 2006. – С. 5–10.

**Статья в журнале**

Селиванова, Н.Л. Теория и практика воспитания: развитие и реализация приоритетных идей / Н.Л. Селиванова // Новое в психолого-педагогических исследования. – 2011. - № 3. – С. 152–163.

**Электронный ресурс**

Иванова, Л.А. Эстетическое воспитание: взгляд со стороны /Л.А. Иванова: [Электронный ресурс] / режим доступа: http://www.estetiks.ru